



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 7 "Cuauhtémoc"  
Gestión Escolar

## Certificación Integral

Periodo 2026/1 (agosto 2025 - enero 2026)

### Alumnos Egresados en Modalidad Escolarizada (No aplica RVOE)

¡Te ayudamos a tramitar tu carta de pasante y certificado de estudios! Solo envía los siguientes documentos en formato PDF por medio del formulario que corresponda a tu especialidad y turno. **IMPORTANTE:** Se requiere acceder con el correo del IPN.

[www.ventanillavirtual.cecyl7.ipn.mx/CertificacionIntegral.html](http://www.ventanillavirtual.cecyl7.ipn.mx/CertificacionIntegral.html)



#### CURP

- No más de 3 de meses de expedición.
- Certificado, verificado por el Registro Civil.
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

#### Ejemplo:

2024071234\_CURP.pdf

**¿Esta tu CURP duplicado? ¿Necesitas hacer una corrección o modificación? ¿No está certificado?**

Consulta como hacer el trámite de corrección en RENAPO

<https://www.gob.mx/tramites/ficha/modificacion-o-correccion-de-la-curp/SEGOB171>

1



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"



## COMPROBANTE DE PAGO

2

### Opción 1

### Depósito en ventanilla

**Institución bancaria:** BANORTE

**Abono a convenio CEP:** 5960

**A nombre de:**

IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION  
ESCOLAR

**Monto:** \$162.00 (Ciento sesenta y dos pesos 00/100 MXN)

- Escribe tu boleta y nombre completo en el recibo de pago.
- El depósito realizado tiene **vigencia de 90 días** naturales.
- El pago debe ser por el importe indicado. **NO SERÁN ACEPTADOS POR UN MONTO MENOR.**
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

**Ejemplo:**

2024071234\_PAGO.pdf



Digitaliza el comprobante  
**NO FOTOGRAFÍAS**  
**1 solo depósito**

**Institución bancaria:** BANORTE

**Clabe interbancaria:**

072 180 075 000 423 078

**Referencia (texto obligatorio):**

0005960

**A nombre de:**

IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION  
ESCOLAR

**Monto:** \$162.00 (Ciento sesenta y dos pesos 00/100 MXN)

- Escribe tu boleta y nombre completo en el comprobante de pago.
- El pago tiene **vigencia de 90 días** naturales.
- El pago debe ser por el importe indicado. **NO SERÁN ACEPTADOS POR UN MONTO MENOR.**
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

**Ejemplo:**

2024071234\_PAGO.pdf

## Opción 2

### Transferencia




**Adjunta el Comprobante Electrónico de Pago de Banxico**



**NO se reciben pagos de Banco Azteca o Mercado Pago**



## ACTA DE NACIMIENTO

- Puedes obtener el acta de nacimiento certificada en:

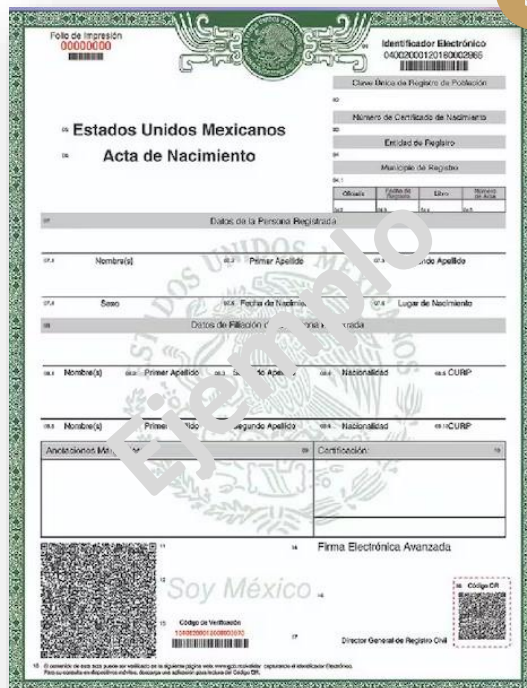
<https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>

Si ya cuentas con un acta certificada impresa **LEGIBLE** y **ACTUALIZADA** puedes digitalizarla.

- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

**Ejemplo:**

2024071234\_ACTA.pdf

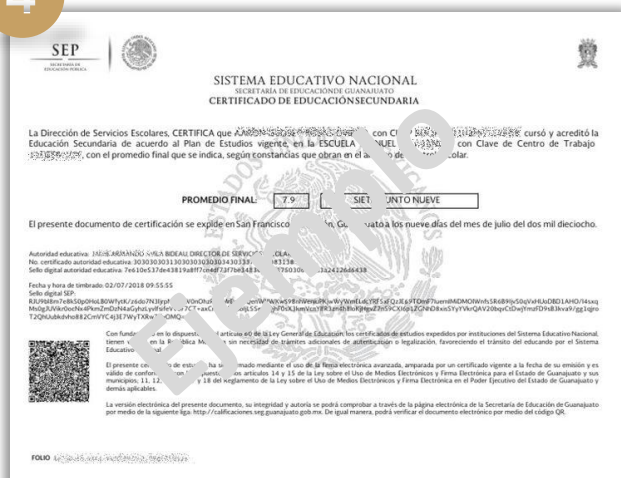



## CERTIFICADO DE SECUNDARIA

- Digitaliza tu certificado.
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

**Ejemplo:**

2024071234\_CERTIFICADO.pdf




Documentos digitalizados  
**NO FOTOGRAFÍAS**

## Descarga de Carta de pasante y Certificado de Estudios

Si cumpliste con la documentación solicitada por Gestión Escolar podrás descargar tus documentos en la plataforma de **SICERT** una vez que se te indique.



1

Ingresa a la página y crea tu cuenta

[www.sicert.ipn.mx/plataforma/login.aspx](http://www.sicert.ipn.mx/plataforma/login.aspx)



IPN

SICERT Sistema Institucional de Certificación DAE Dirección de Administración Escolar

:. Iniciar sesión :.

Bienvenido a la plataforma SICERT.

Aquí podrás solicitar y/o consultar los trámites realizados en la DAE, referentes a Certificados, Cartas de Pasante, Títulos y Constancias varias; además de descargar los documentos digitales dependiendo de tu solicitud.

✉ Correo electrónico

Escribe tu correo

🔑 Contraseña

Contraseña

Entrar ➡

¿No te has registrado? [Crea una cuenta](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

EN LINEA

Regístrate aquí



Captura tu correo en el campo señalado y haz clic en **Iniciar registro**.



Se envía un enlace al correo que registraste.



Haz clic en el enlace.

### Solicitud de registro para la Plataforma SICERT del IPN

Recibidos x



daesicert@ipn.mx

para mí ▾

Estimado usuario:

Se envía este correo como respuesta a una petición de crear una cuenta de usuario en la **Plataforma SICERT** del IPN.

Para continuar con tu registro da click en la siguiente liga, y en caso de no funcionar copia la liga y pégala en tu navegador:

<https://www.sicert.ipn.mx/plataforma/asociarCuenta.aspx?id=a77c5b9f2aeb5d97adfeb27fee052b1a60e324f9868e4cef3b35f3908>

Esta liga **expira** el 14/JULIO/2024, este es el primer ENVIO.

← Responder

→ Reenviar



Rellena el formulario:

Elige la opción **SAES** para validar tu identidad.



**SICERT** Sistema Institucional de Certificación **DAE** Dirección de Administración Escolar

Crear cuenta de usuario

Correo electrónico / Usuario  
lopezmateos@gmail.com

Para asociar este correo electrónico a tu cuenta en la Plataforma SICERT, validaremos tu identidad mediante alguna de estas opciones (debes seleccionar solo una opción):

☒ SAES ☐ SICERT ☐ Control Doc.

Si cuentas con un usuario y contraseña del SAES, podrás crear con éstos datos tu cuenta en la Plataforma SICERT. Debes usar tu número de boleta tal como aparece en tu credencial INSTITUCIONAL del IPN (para las boletas que iniciaron primer semestre en el año 2017 ó 2018 la longitud es de 12 ó 16 caracteres), la contraseña es la misma que usas para acceder al SAES.

Nivel:  
☐ Superior ☒ Medio Superior

Unidad Académica  
C. E. C. y T. No. 07 CUAUHTÉMOC

Número de Boleta  
Escribe tu Número de Boleta

CURP  
Escribe tu Curp

Contraseña del SAES  
Contraseña del SAES

Registrar

Finaliza tu registro.



Se mostrará tu usuario y contraseña. 💡 **Resguárdala** para futuros accesos.



Inicia sesión

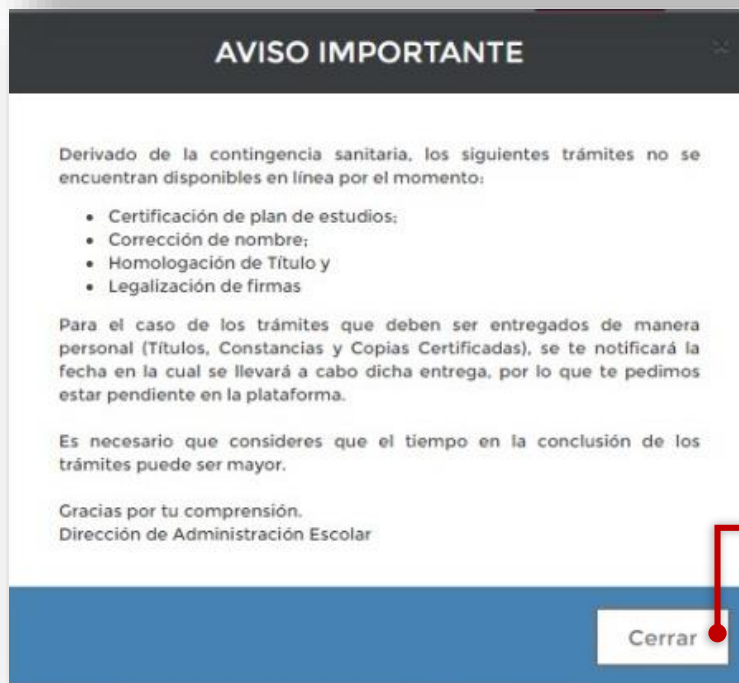
2

## Descarga de documentos:

Inicia sesión.



The screenshot shows the login interface for the Sistema Institucional de Certificación (SICERT). At the top, there are logos for IPN, SICERT, and DAE (Dirección de Administración Escolar). The main heading is "Sistema Institucional de Certificación". Below this, there is a login form with the title "Iniciar sesión". The form includes a welcome message, a list of services available (Certificados, Cartas de Pasante, Títulos y Constancias), and fields for "Correo electrónico" (lopezmateos@gmail.com) and "Contraseña" (masked with dots). There is an "Entrar" button with a right arrow. Below the form, there are links for "¿No te has registrado? Crea una cuenta" and "He olvidado mi contraseña". A "EN LINEA" status indicator is also present.



The screenshot shows an "AVISO IMPORTANTE" (Important Notice) modal. The text states that due to the sanitary contingency, certain services (Certification of study plans, Name correction, Title homologation, and Signature legalization) are not available online at the moment. It also mentions that for services requiring personal delivery (Titles, Certificates, and Certified Copies), users will be notified of the delivery date. A red line with a dot at the end points from the text "Se mostrará un Aviso. Lee con atención y cierra." to the "Cerrar" (Close) button at the bottom right of the modal.

Se mostrará un Aviso.  
Lee con atención y  
cierra.

Se muestran tus datos y el **Historial de trámites**.



The screenshot shows the SICERT (Sistema Institucional de Certificación) web portal. At the top, there are logos for IPN, SICERT, and DAE (Dirección de Administración Escolar). Below the logos, the text "Sistema Institucional de Certificación" is displayed. A navigation bar includes "EN LINEA" and a "Cerrar sesión" button. The main content area is titled "Datos Generales" and contains a form with the following fields: C.U.R.P., Nombre, 1er Apellido, 2do Apellido, Género, Fecha de nacimiento, Correo electrónico, and Teléfono celular. Below the form is a green button labeled "Solicitudes de trámite". Underneath this is a section titled "Historial de trámites" which contains a message: "No se encontraron trámites registrados." A red line with a dot at the end points from this message to the explanatory text below.

- Aquí se mostrará el **Certificado y Carta de Pasante** para su descarga, cuando esté lista.



Una vez que la DAE inicie el proceso, aparecerá el **Estatus de trámite**.

**SICERT Sistema Institucional de Certificación** DAE Dirección de Administración Escolar

EN LINEA Cerrar sesión

**.: Datos Generales .:**

C.U.R.P.:  
Nombre:  
1er Apellido:  
2do Apellido:  
Género:  
Fecha de nacimiento:  
Correo electrónico:  
Teléfono celular:

Solicitudes de trámite

**Historial de trámites**

**.: Boleta .:**

Boleta: Plan: 09  
Escuela: CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS (CECYT 7) "CUAUHTÉMOC"  
Carrera: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Especialidad: NIVEL MEDIO SUPERIOR

Folio de Trámite	Trámite	Estatus	Carta Compromiso	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
	CERTIFICACIÓN OPORTUNA DIGITAL NMS ACTUAL	EN PROCESO	NO	22/JULIO/2025	

Da clic para ver a detalle el avance y descargar.

Observarás en que paso se encuentra el trámite



**SICERT Sistema Institucional de Certificación**

EN LINEA Cerrar sesión

**Detalle Trámite**

C.U.R.P.: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Escuela: CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS (CECYT 7) Carrera: \_\_\_\_\_

Boleta: \_\_\_\_\_ Trámite: CERTIFICACIÓN OPORTUNA DIGITAL NMS ACTUAL Folio: \_\_\_\_\_

Paso	Descripción	Estatus
1	ENTREGA Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS	CONCLUIDO
2	REVISIÓN DE TRAYECTORIA ACADÉMICA	EN PROCESO
3	ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL	PENDIENTE
4	ELABORACIÓN DE CARTA DE PASANTE DIGITAL	PENDIENTE
5	ENVÍO DE SOPORTE DE TRAYECTORIA Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS DIGITALES	PENDIENTE
6	DOCUMENTOS DIGITALES LISTOS PARA DESCARGA	PENDIENTE

**IMPORTANTE**

Puedes iniciar la descarga de tu(s) documento(s) una vez que el paso 5 (ENVÍO DE SOPORTE DE TRAYECTORIA Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS DIGITALES) este CONCLUIDO.

Después de la primera descarga, tendrás 7 días naturales para volverlo a descargar, pasado este tiempo ya no podrás descargar el documento.

Una vez CONCLUIDO el último paso, podrás descargar solo en PC, NO celulares o tabletas (NO sistemas iOS). **Respalda este archivo en un lugar seguro.**



DESPUÉS DE LA PRIMERA DESCARGA, ESTARÁ DISPONIBLE SOLO **7 DÍAS** PARA VOLVER A DESCARGAR. Si no lo has guardado y requieres una reexpedición deberás realizar de nuevo el trámite mediante tu cuenta de SICERT.